



**Cluster meeting with representatives of newly selected CBHE projects:**

***"How to ensure better implementation of CBHE projects"***

Venue: Geneva Hotel, Amman

Date and time: Monday 18<sup>th</sup> November 2019, 10:00 – 4:00

9:30 – 10:00	Registration to the event and welcome coffee
10:00 – 10:45	<p><b>Newly Selected Projects – An Overview</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Overview presentation on newly selected projects 2019</a></li> <li>• Brief presentations about newly selected projects delivered by local coordinators</li> </ul> <p>609971: Saud Althunibat                      610134: Ahmed Al-Salaymeh 610004: Isra'a AlTarawneh                610227: Ayat Nashwan 610091: Fahmi AbuAlRub                 610238: Loai Dabbour 610107: Mohammad Awad                610265: Yazan Abu Yaghi</p>
10:45 - 11:30	<p><b><u>Implementing and Monitoring CBHE project</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The CBHE Community <ul style="list-style-type: none"> <li>- The CBHE projects</li> <li>- Your partners &amp; stakeholders</li> </ul> </li> <li>• (Some) Rules and regulations <ul style="list-style-type: none"> <li>- Your Grant Agreement</li> <li>- Your internal management rules</li> </ul> </li> <li>• Monitoring your project</li> </ul>
11:30 - 12:00	Coffee break and networking
12:00 - 1:30	<p><b><u>Financial Management Of The Grant</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financing principles</li> <li>• Actual costs</li> <li>• Unit costs</li> <li>• Management of the Grant and amendments</li> <li>• Financial reporting</li> <li>• Final grant</li> <li>• Checks &amp; Audits</li> </ul>
1:30 - 2:30	Lunch and networking
2:30 - 4:00	<p><b><u>How to ensure better implementation of CBHE projects: Summary and Discussion</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Summary of the Day</li> <li>• Open Discussion</li> </ul>



## إجراءات الحصول على كتب إعفاء من الرسوم الجمركية والضريبة العامة على المبيعات

يسعى مكتب إيراسموس بلس الوطني لتسهيل تنفيذ المشاريع الممولة من الاتحاد الأوروبي والتي تندرج في إطار برنامج إيراسموس بلس، وبخاصة فيما يتعلق بالحصول على إعفاء الأجهزة والمعدات وغيرها من الرسوم الجمركية والضريبة العامة على المبيعات.

ولتجنب تأخير المعاملات في المستقبل أو رفضها، ننصح باتباع الإجراءات التالية فيما يتعلق بهذا الموضوع.

عند طرح العطاء من قبل الجامعة، يجب التأكد مما يلي:

- إبلاغ الشركات التي ستتقدم للعطاء لإعلام الجامعة فيما إذا كانت ستقوم باستيراد مواد وتجميعها محلياً، أم ستستورد الجهاز أو الأجهزة أو المعدات من الخارج.
- إعلام الشركات بأن جميع الأجهزة والمعدات والمركبات الممولة من المنحة المقدمة من الاتحاد الأوروبي معفاة من الرسوم الجمركية والضرائب الأخرى، بما فيها الضريبة العامة على المبيعات. لذلك يجب ان تكون الاسعار المقدمة من قبل الشركة للجامعة غير شاملة للرسوم الجمركية والضريبة العامة على المبيعات للقيمة المضافة (VAT).
- عند الانتهاء من إحالة العطاء، تقوم الجامعة بتوجيه كتاب رسمي لمدير مكتب إيراسموس بلس الوطني تطلب فيه مخاطبة دائرة الجمارك ودائرة الضريبة العامة على المبيعات للحصول على الاعفاءات المطلوبة، ويرفق بهذا الكتاب اسم الشركة ورقمها الضريبي، بالإضافة إلى البيان الجمركي أو الفاتورة، مع ملاحظة ما يأتي:
  - أن يحتوي البيان الجمركي (بالخانة رقم 9) اسم المشروع ورقمه واسم الجهة المستفيدة، وأنه ممول من برنامج إيراسموس بلس.
  - أن تحتوي الفاتورة على اسم المشروع ورقمه واسم الجهة المستفيدة، بالإضافة إلى انه ممول من برنامج إيراسموس بلس.
- يقوم مكتب إيراسموس بلس الوطني بإعداد كتاب تغطية لوزارة التخطيط والتعاون الدولي، التي تقوم بدورها بمخاطبة مديرية دائرة الجمارك والضريبة العامة على المبيعات.
- بعد إرسال الكتاب لمديرية الجمارك والضريبة العامة على المبيعات، سيقوم مكتب إيراسموس بلس الوطني بتزويد الجامعة بنسخة من هذا الكتاب لتقوم الجامعة بتزويده للشركات المعنية.
- تقوم الشركات بالمتابعة مع الجامعة المعنية، التي ستقوم بدورها بالتعامل مع مكتب إيراسموس بلس الوطني.